



## Contratação de Técnico Superior (M/F) Ref.<sup>a</sup> CND-CTTRC-38-ARH/2020

I — Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, na versão homologada pelo Despacho Normativo n.º 1-C/2017, publicados na 2ª Série do Diário da República, de 24 de abril de 2017, e do Regulamento Interno de Carreiras, Retribuições e Contratação de Pessoal não Docente e não Investigador em Regime de Contrato de Trabalho, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 223, de 17 de novembro de 2009, pretende-se contratar um **Técnico Superior**, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, com fundamento no disposto no artigo 140.º do Código do Trabalho, aprovado e publicado em anexo, pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, para ocupar o posto de trabalho de **Gestor/Comunicador de Ciência e Tecnologia**, com as seguintes atribuições:

- Criação de notícias (em língua portuguesa e inglesa) afetas à unidade e aos projetos da unidade;
- Criação de conteúdo da agenda semanal;
- Criação de conteúdo e manutenção das redes sociais afetas à unidade;
- Manutenção da informação on-line (em língua portuguesa e inglesa) afeta à unidade;
- Apoio na organização de eventos afetos à unidade;
- Ligação da unidade aos serviços de comunicação da Universidade de Aveiro;
- Apoio aos membros da unidade nas ações relacionadas com o impacto e comunicação/disseminação dos resultados da atividade científica;
- Dar formação aos membros integrados em assuntos relacionados com comunicação e divulgação de ciência;
- Assegurar a implementação do plano de comunicação e disseminação da unidade.

### II — REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

#### HABILITAÇÕES

- Licenciatura em ciências da comunicação, ciências do ambiente ou áreas afins, bem como Mestrado nas mesmas áreas; ou Mestrado Integrado nas áreas referidas.

### III — OUTROS REQUISITOS:

- Possuir um excelente domínio oral e escrito da Língua Inglesa com nível comprovado (Nível mínimo C1);

- Possuir formação comprovada em comunicação e disseminação de ciência;

- Possuir um bom domínio na área de informática na ótica do utilizador, valorizando-se a experiência em gestão de bases de dados, manipulação de imagem, apresentação multimédia, produção e divulgação de newsletters (ex *Mailchimp*), e manutenção de páginas web.

### IV — REGIME:

Contrato de trabalho a termo resolutivo certo, por um ano, renovável nos termos legais, mediante o interesse e disponibilidade orçamental do Laboratório Associado.

### V — RETRIBUIÇÃO:

A correspondente à carreira de Técnico Superior, na 1.ª posição remuneratória, nível 11 (€ 998,50), acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal.

### VI — HORÁRIO DE TRABALHO:

Período de 40 horas semanais, em regime de exclusividade, sujeito ao cumprimento de horário diário, nos termos da legislação aplicável e da regulamentação interna, sem prejuízo de aplicação de Instrumento de Regulamentação Coletiva de Trabalho aplicável na Universidade de Aveiro (35 horas).

**VII — LOCAL DE TRABALHO:** Centro de Estudos do Ambiente e do Mar da Universidade de Aveiro.

### VIII — COMPOSIÇÃO DO JÚRI:

Presidente: Doutora Ana Isabel Lillebø Baptista, Investigadora Principal da Universidade de Aveiro;

Vogais efetivos: Professor Doutor Amadeu Mortágua Velho da Maia Soares, Professor Catedrático e Professor Doutor Jesús Manuel Pedreira Dubert, Professor Auxiliar, ambos da Universidade de Aveiro.

Vogais suplentes: Professor Doutor Valdemar Inocêncio Esteves, Professor Auxiliar e Professora Doutora Myriam Alexandra dos Santos Batalha Dias Nunes Lopes, Professora Auxiliar, ambos da Universidade de Aveiro.

### IX — MÉTODOS DE SELEÇÃO DOS CANDIDATOS:

a) Avaliação curricular - tendo por base a análise das habilitações académicas, formação e experiência profissionais, constantes do *curriculum vitae*.

b) Poderá ainda ser utilizado o método de seleção entrevista de avaliação de competências e perfil, no caso do júri não se considerar devidamente habilitado a decidir, em função da aplicação do método mencionado na alínea anterior. A entrevista aplicar-se-á apenas aos candidatos colocados nas cinco primeiras posições após a análise curricular. A entrevista poderá decorrer parcial ou totalmente em língua inglesa com vista a determinar o grau de familiaridade com a língua. Caso considere necessário o Júri poderá solicitar que o candidato comprove os conhecimentos de inglês e a capacidade de análise e síntese com a redação de um pequeno texto.

**IX.1** — Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista de avaliação de competências e perfil, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão de ata de reunião do Júri.

### X — FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURAS:

A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido ao Reitor da Universidade de Aveiro (disponível em [www.ua.pt/sgrhf](http://www.ua.pt/sgrhf) – concursos e ofertas de emprego), e enviado por correio eletrónico para [sgrhf-concursos@ua.pt](mailto:sgrhf-concursos@ua.pt), para os Serviços de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro, sitos no Campus Universitário de Santiago, 3810-193 Aveiro, contendo menção explícita ao presente anúncio e respetiva referência e rececionado até ao dia **oito de junho de dois mil e vinte**.

O requerimento deve ser acompanhado do *curriculum vitae* devidamente detalhado e comprovado, dele devendo constar os seguintes elementos:

a) Identificação completa (nome, estado civil, filiação, naturalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade/cartão do cidadão e Serviço de Identificação que o emite, se for o caso, número fiscal de contribuinte, residência, código postal, telefone e endereço de correio eletrónico para o qual, por essa indicação, aceita ser notificado para todos os efeitos no âmbito deste procedimento concursal);

b) Lugar a que se candidata;

c) Situação face aos requisitos de admissão conforme Ponto II e III supra.

**XI.1** — A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita ao presente anúncio e respetiva referência, do *curriculum vitae* detalhado e de cópia do documento comprovativo das habilitações literárias, por factos imputáveis ao candidato, implica a exclusão do processo de seleção.

**XI** — Conforme exarado no Despacho Conjunto n.º 373/2000, de 1 de março, do Ministro-Adjunto, do Ministro da Reforma do Estado e da Administração Pública e da Ministra da Igualdade, faz-se constar a seguinte menção:

“Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

Aveiro, em 07 de maio de 2020

O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira

**Publicitação:** Jornal Público, edição de 25 de maio de 2020.